

CURRICULUM VITAE
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Monica Giusto
Indirizzo
Tel. 081/7959228
E-mail monica.giusto@comune.napoli.it
Codice Fiscale
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) Dal 01/11/2016 ad oggi
- Tipo di azienda o settore Comune di Napoli- Servizio Politiche Per L'Infanzia E L'Adolescenza
- Tipo di impiego Collaboratore professionale Assistente Sociale Cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Minori Stranieri Non Accompagnati
- Date (da - a) Dal 08/07/2014 al 31/10/2016
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale di Novara (Ser.T)
- Tipo di impiego Collaboratore professionale Assistente Sociale cat. D
- Date (da - a) Dal 05/11/2012 al 04/03/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda "NESTORE" , via Fondo Vigna- Falciano Del Massico (CE)
- Tipo di azienda o settore Consorzio di Cooperative Sociali
- Tipo di impiego Tirocinio formativo e di orientamento - legge 196/97
- Principali mansioni e responsabilità Operatore dell'accoglienza e della gestione dei servizi socio-educativi ed assistenziali.
- Date (da - a) Dal 17/10/2011 al 15/02/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda "NESTORE" , via Fondo Vigna- Falciano Del Massico (CE)
- Tipo di azienda o settore Consorzio di Cooperative Sociali
- Tipo di impiego Tirocinio formativo e di orientamento - legge 196/97
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e presa in carico degli utenti dei Servizi Socio-educativi ed assistenziali.
- Date (da - a) Ottobre 2009 - Ottobre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Aurora
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Lavoro a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Assistente socio sanitaria
- Date (da - a) Dal 05/09/2007 al 12/02/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avon Cosmetics s.r.l.

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Ditta di cosmetici
Vendita porta a porta
Presentatrice di prodotti cosmetici, igiene e cura della persona, biancheria intima.
- Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 01/09/2004 al 31/05/2007
Agenzia di viaggi e vacanze - Teano
Agenzia di viaggi
Collaboratrice
Gestione rapporti con la clientela. Organizzazione di viaggi, soggiorni ed itinerari turistici. Calcolo preventivi e verifica della disponibilità delle scelte del cliente. Emissione e vendita biglietti aerei, marittimi e ferroviari. Gestione della corrispondenza, delle schede fornitori e dei contratti vendita dei clienti.
- Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 10/01/2000 al 20/05/2002
Figurella - Modena
Centro benessere e dimagrimento
CO-CO-CO.
Operatrice di telemarketing outbound. Gestione telefonate ed inserimento dati su pc. Organizzazione di appuntamenti per le consulenti.
- Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 14/05/2001 al 31/07/2001
Studio Frigo Alessandro - Modena
Studio notarile
Impiegata di concetto - tempo determinato (sostituzione di maternità)
Gestione posta e telefonate. Organizzazione appuntamenti. Archivio ed aggiornamento pratiche. Produzione di copie conforme all'originale per i clienti.
- Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 01/03/1999 al 30/09/1999
Negozio di bomboniere ed articoli da regalo
Negozio al dettaglio
Commessa
Esposizione articoli in vetrina. Vendita e confezionamento articoli da regalo e bomboniere per cerimonie. Esposizione dei prezzi dei prodotti. Operazioni di cassa. Gestione reclami.
- Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 06/04/1996 al 06/12/1998
Famiglia privata
Famiglia privata
Baby-sitter
Cura e gestione delle problematiche del bambino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
02/07/2013
I.P.S.S.A.R.T. di Teano
Diploma "Tecnico dei servizi sociali" con votazione: 82/100esimi.
- Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
17/11/2011
Università degli studi di Cassino
Antropologia storica, Organizzazione dei Servizi Sociali, Pianificazione delle Politiche Sociali, Politica economica, Organizzazione delle Aziende di Servizio, Diritto della Sicurezza Sociale, Statistica.
Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali con

votazione: 102/110esimi.

<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>22/07/2008</p> <p>Università degli studi di Cassino</p> <p>Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Principi e fondamenti del Servizio Sociale, Sociologia, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Penale, Sociologia della devianza, Politica sociale, Igiene. Laurea triennale in Servizio Sociale con votazione: 102/110esimi. Iscrizione all'albo professionale (sez. B).</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>20/07/1994</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "U. Foscolo".</p> <p>Letteratura, Matematica, Geografia, Diritto Commerciale, Scienze delle Finanze, Ragioneria, Inglese e Francese.</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione: 42/60esimi.</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

SISTEMI OPERATIVI: Windows '95/'98, XP.
APPLICATIVI: Word, Excel, Power Point, Access.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Eccellenti capacità di apprendimento e predisposizione al lavoro di gruppo, autocontrollo, responsabilità. Gestione delle problematiche con clienti ed utenti (problem solving).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Autonomia, spiccata resistenza a stress, leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Appassionata di lettura nonché amante della scrittura creativa. Creatrice di bigiotteria in metallo, artigianato vario.
Diploma di recitazione conseguito presso la scuola comunale "Teano Teatro" di Teano docenti Prof. Tonino Calenzo, Gianni Maliziano e Mino Sfera (direttore della scuola di teatro Menandro sita in Roma).

INTERESSI EXTRALAVORATIVI

Teatro (in qualità di attrice, regista, commediografa). Presidente dell'associazione culturale "Le Storie di Pandora".
Autrice del libro "Le fiabe di...versi" pubblicato con lo pseudonimo di Valerio Giusto nel settembre del 2017 dalla casa editrice Marotta e Cafiero.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida (Cat. "B").

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a trasferte in Italia.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE
675/1996 E SUCCESSIVE MODIFICHE.

DATA

~~02/09/2025~~

29-10-2025

FIRMA

Giusto Monica

